



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

NOMOR SOP	:	445/ 36 /SOP/KES/VII/2021
TANGGAL PEMBUATAN	:	Juli 2021
TANGGAL REVISI	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	Juli 2021
DISAHKAN OLEH	:	 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin Dr. H. Azmi Darusmansyah NIP. 19720928 200502 1 003
NAMA SOP	:	PENGURUSAN PENSIUN PNS

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN :
<ol style="list-style-type: none">UU No.11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda PegawaiUU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil NegaraUU No.23 Tahun 2014 tentang Pemerintah DaerahPP No.15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas PP No.7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNSPP No. 33 Tahun 2015 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan PNS dan Janda/Dudanya.PP No.11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNSPeraturan BKN No. 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan mengoperasikan komputerMemiliki kemampuan menghitung masa kerja dan besaran gaji berdasarkan ketentuan yang berlakuMemahami aturan yang berkaitan dengan Pensiun PNS
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Surat MasukSOP Naskah DinasSOP Kenaikan Pangkat	<ol style="list-style-type: none">KomputerPrinter, Kertas, TintaPenaCapPedoman tentang aturan pensiun
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
PNS yang memenuhi syarat pensiun akan mendapatkan penghargaan berupa pensiun yang dibuktikan dengan SK pensiun. Jika SOP ini tidak dijalankan, maka proses pengurusan pensiun akan terhambat.	Arsip

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET	
		PELAKSANA	ANALIS	KASUBBAG HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	KABAG	KAKANWIL	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Mendata pegawai yang akan memasuki masa pensiun dan menerima berkas usulan						Data pegawai dan berkas usulan	7 hari	Terkumpulnya daftar nama dan berkas usulan	
2	Mengoreksi kelengkapan berkas usulan						Data pegawai dan bekas usulan	15 Menit	Lengkapnya berkas usulan	
3	Menyusun berkas usulan dan membuat konsep surat usulan						Data pegawai, berkas, dan komputer	30 Menit	Tercetaknya surat usulan	
4	Mengkoreksi konsep surat dan kelengkapan berkasnya untuk di paraf						Konsep surat dan berkas	30 Menit	Surat usulan yang telah diparaf	
5	Meminta tanda tangan surat usulan pensiun yang sudah di paraf kepada pimpinan						Berkas dan surat usulan	15 Menit	Tertanda tangannya surat usulan	
6	Mengirimkan berkas usulan melalui Subbag Hukum, Kepegawaian, dan Umum						Bekas usulan	1 Jam	Terkirimnya berkas	