



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN DINAS KESEHATAN
SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN, DAN UMUM

NOMOR SOP	:	NOMOR : B-800/770/KES/2023
TANGGAL PEMBUATAN	:	20 Februari 2023
TANGGAL REVISI	:	20 Februari 2023
TANGGAL EFEKTIF	:	20 Februari 2023
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN,  dr. H. AZMI DARIUSMANSYAH Pembina Utama Muda NIP197209282005021003
NAMA SOP	:	Permintaan Tim Kesehatan <i>Public Safety Center</i> (PSC) 119 pada <i>Event/ Acara</i>

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN :
---------------	---------------------------

<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;3. Peraturan Menteri Kesehatan No. 19 Tahun 2016 tentang Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu;4. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 882/Menkes/SK/X/2009 tentang Pedoman Penanganan Evakuasi Medik;5. Peraturan Bupati Musi Banyuasin Nomor 103 Tahun 2019 tentang Pembentukan <i>Public Safety Center</i> 119 Serasan Sekate Kabupaten Musi Banyuasin;6. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin Nomor 438 Tahun 2020 tentang Penetapan Tim <i>Public Safety Center</i> (PSC) 119 Serasan Sekate Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2020.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan menjelaskan pelayanan dan mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan2. Memiliki kemampuan memverifikasi berkas dengan selesai3. Memahami struktur organisasi Dinas Kesehatan4. Memahami Alur Permintaan Tim Kesehatan PSC 119
---	--

KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN
---------------	--------------------------














	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor (ATK)2. Komputer dan Printer3. <i>Intercome</i> dan <i>Handphone</i>4. Ambulans, Obat-Obatan, Alkes, BMHP
--	---

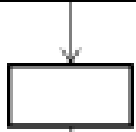
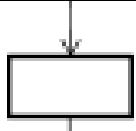

PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
--------------	----------------------------

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pengguna layanan akan terkendala dan tidak bisa dipenuhi dengan tepat	SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>
---	---

Apabila laporan terjadi kesalahan dan keterlambatan dibuat maka pelaksanaan kegiatan akan disesuaikan dengan aturan yang ada	
--	--

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BAGAN PROSEDUR PERMINTAAN TIM KESEHATAN PSC 119 PADA EVENT/ACARA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		TIM PSC 119	PETUGAS LAYANAN	PEGUNA LAYANAN	RESEPSIONIS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Resepsionis menerima undangan dari Pengguna Layanan (Panitia Pelaksana Event /Acara) baik undangan dari instansi pemerintahan maupun dari sektor swasta disertai dengan narahubung acara untuk diteruskan ke Bagian Hukum, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin					Komputer dan ATK	2 Menit	Undangan event /acara	
2	Petugas Pelayanan Kesehatan Rujukan menerima undangan event/acara yang telah diberikan disposisi oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin					Komputer dan ATK	2 Menit	Undangan event /acara	
3	Petugas Pelayanan Kesehatan Rujukan menganalisa undangan, tanggal, waktu, tempat, data narahubung dan kebutuhan yang diperlukan Pengguna Layanan					Komputer dan ATK	3 Menit	Info detail acara	
4	Koordinator Tim PSC 119 berkoordinasi dengan Pengguna Layanan untuk memastikan pelaksanaan event/acara					Handphone	10 Menit	Info detail acara	
5	Koordinator Tim PSC 119 menetapkan tim/jumlah personel dan perlengkapan yang dibutuhkan Pengguna Layanan					ATK	10 Menit	Daftar Tim yang bertugas	
6	Petugas Pelayanan Kesehatan Rujukan membuat surat tugas yang ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin					Komputer	15 Menit	Tersedianya surat perintah penugasan	
7	Tim PSC 119 mempersiapkan Obat-Obatan, Alat Kesehatan serta Mobil Ambulans yang dibutuhkan saat event /acara					Ambulans, Obat-Obatan, Alkes, BMHP	20 Menit	Obat-Obatan, Alkes, BMHP, Ambulans siap digunakan	

8	Tim PSC 119 melaksanakan tugas sesuai dengan hasil <i>technical meeting</i> dengan Pengguna Layanan					<i>Ambulans, Obat-Obatan, Alkes, BMHP</i>	Sesuai jadwal acara	Pasien ditangani sesuai prosedur medis	
9	Tim PSC 119 yang bertugas melakukan pencatatan dan pelaporan acara seperti data pasien yang ditangani saat acara, jumlah pemakaian obat dan BMHP					ATK	Sesuai jadwal acara	Tersedianya laporan dan data	
10	Tim PSC 119 selesai melaksanakan tugas sesuai dengan permintaan Pengguna Layanan						Sesuai jadwal acara	Pengguna Layanan selesai	